

Etude sur l'intégration du rapportage ITIE- Cameroun

Note Conceptuelle

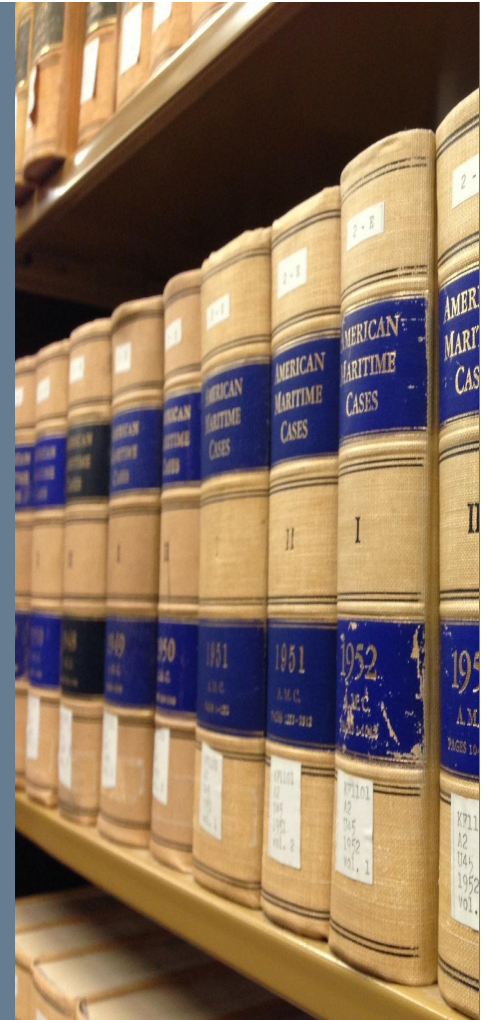
28 Avril 2025

Sommaire

- I. Présentation de la mission (Méthodologie, livrables et plan de travail)
- II. Cartographie des parties prenantes
- III. Consultation



I. Présentation de la mission (Méthodologie, livrables et plan de travail)



Présentation de la mission (Objectifs)



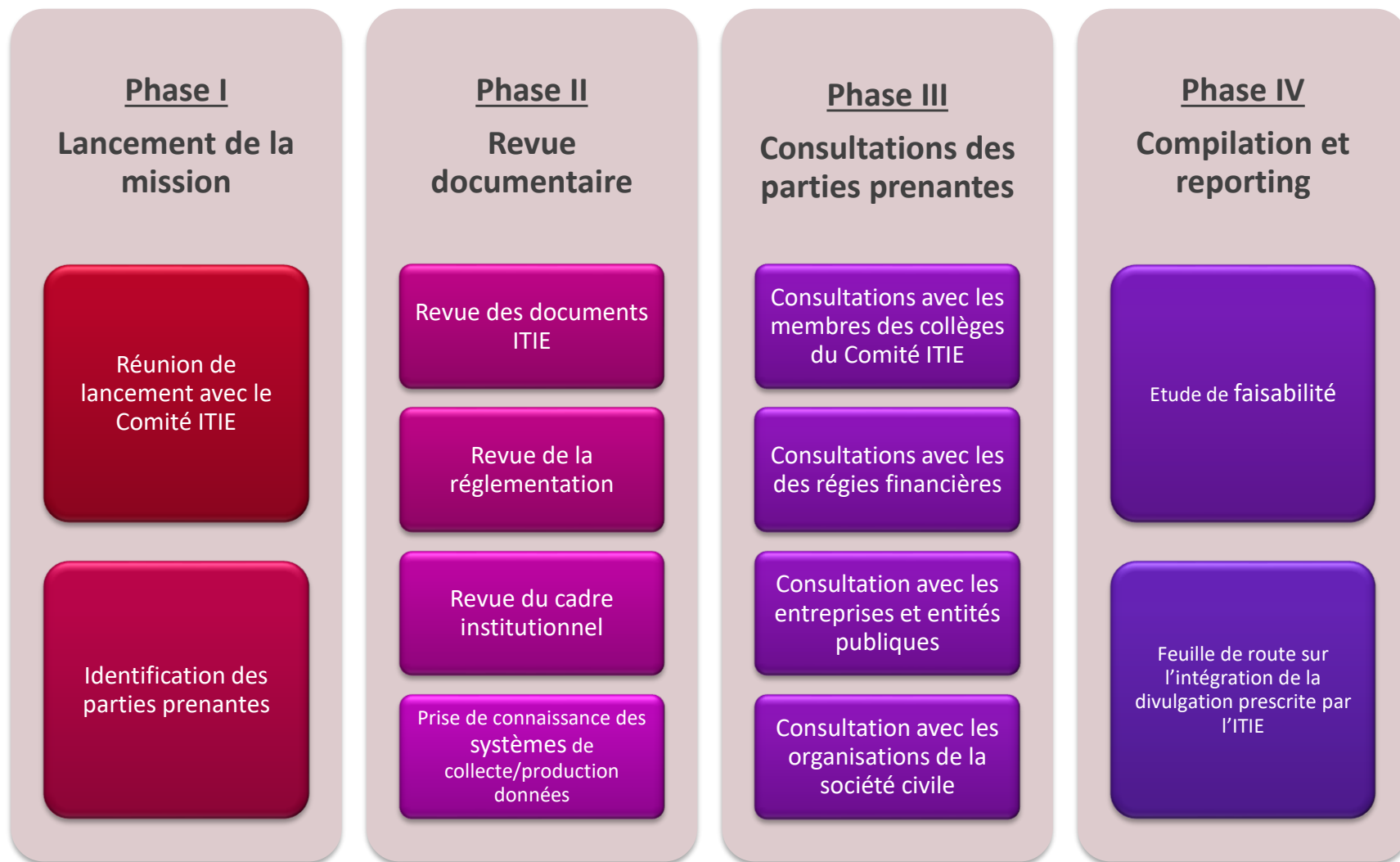
Objectifs

**Élaborer une étude de faisabilité de l'intégration des données au Cameroun;
et
Développer une feuille de route**

Les objectifs détaillés de la mission couvrent notamment :

- L'établissement d'un état des lieux des procédures de collecte et de publication des données requises par la Norme ITIE
- L'identification des obstacles et des lacunes à une divulgation ponctuelle, exhaustive et fiable des données requises par la Norme ITIE
- Le recueil des avis des parties prenantes sur les besoins
- La proposition d'une feuille de route identifiant les actions à mettre en place et les parties responsables et incluant les délais d'exécution, les besoins en ressources et en assistance technique.

Présentation de la mission (Méthodologie)



Présentation de la mission (Activités et livrables)

Phase / Activité	Description / Livrable
Phase I : Lancement de la mission	
Présentation de la mission du consultant : livrables, plan de travail et méthodologie	Livrable : Note conceptuelle:
Présentation de la cartographie des parties prenantes : « productrices » et « utilisatrices » de données	• Objectifs de la mission • Calendrier de la mission • La liste des parties prenantes et calendrier des entretiens
Présentation du questionnaire destiné à la la collecte des avis des parties prenantes	• Le questionnaire pour la phase de la consultation

Présentation de la mission (Activités et livrables)

Phase / Activité	Description / Livrable
Phase II : Revue documentaire	
Revue des documents ITIE (plan d'action, Rapports ITIE, Rapports de validation, Rapports d'activité)	La phase d'étude documentaire vise à : ➤ Recenser les obligations réglementaires en termes de collecte, de traitement et publication des données exigées par la Norme ITIE ➤ Identifier les entités en charge de la collecte et la production des données ITIE ➤ Comprendre les processus et les systèmes utilisés pour la collecte, le traitement et la fiabilisation des données ➤ Evaluer la mesure dans laquelle les données ITIE sont déjà rendues publiques par les agences gouvernementales ➤ Recenser les plateformes et les bases de données existantes ➤ Identifier les obstacles et les opportunités pour l'intégration des données ITIE dans les systèmes gouvernementaux en place ➤ Identification des meilleures pratiques en matière d'intégration de données ITIE
Revue de la réglementation	
Revue du cadre institutionnel des entités en charge de la collecte /production des données	
Prise de connaissance des registres, des processus et des systèmes de collecte/production données	

Présentation de la mission (Activités et livrables)

Phase / Activité	Description / Livrable
Phase III : Consultations avec les parties prenantes	
Consultations avec les membres représentant les collèges au sein du Comité ITIE et l'équipe du Secrétariat Permanent de l'ITIE	La phase de consultation vise à identifier : ➤ Les besoins des parties prenantes en termes de format et désagrégation des données ➤ Les contraintes techniques pour l'intégration des données ITIE dans les systèmes en place et les actions nécessaires pour les lever ➤ Les réformes en cours concernant la transparence budgétaire et de finances publiques
Consultations avec les entités publiques et des régies financières en charge de la collecte /production des données	
Consultation avec les entreprises publiques	
Consultation avec les organisations de la société civile	Les consultations se feront en adoptant l'approche suivante : • L'envoi de questionnaires aux parties prenantes ; et • Des entretiens avec les parties prenantes.

Présentation de la mission (Activités et livrables)

Phase / Activité	Description / Livrable
Phase IV : Compilation et reporting	
Etude de faisabilité	Cette phase comporte la préparation : (i) D'une étude de faisabilité qui comportera une compilation des résultats de la revue documentaire et des consultations. Elle comportera notamment : ▪ Un état des lieux des entités en charge de la collecte et la mise à jour des données ITIE ▪ Un état des lieux des processus, des systèmes et des registres en place pour la collecte et la publication des données requises par la Norme ITIE ▪ Une évaluation de l'exhaustivité et la fiabilité des sources d'informations disponibles ▪ La compilation des besoins et opinions des parties prenantes
Feuille de route sur l'intégration de la divulgation systématique des données ITIE	▪ Etat des lieux des contraintes et opportunités identifiées ▪ Une proposition des options pouvant être retenues pour la divulgation exhaustive et fiable des informations financières requises par la Norme ITIE Livrable : Rapport sur l'étude de faisabilité (ii) Sur la base des outputs de l'étude de faisabilité, une feuille de route sera préparée pour permettre au Comité de l'ITIE d'identifier les actions permettant à terme d'intégrer les données ITIE. La feuille de route inclura notamment : • Les actions à mettre en place • Les parties prenantes responsables • Les délais d'exécution • les besoins en ressources et en assistance technique et/ou la démarche pour la levée des obstacles Livrable : Feuille de route



Présentation de la mission (Plan de travail)

Phase / Activité	Avril.25	Mai.25	Juin.25	Juillet.25
------------------	----------	--------	---------	------------

Réunion de lancement



Revue documentaire

Revue des documents ITIE (plan d'action, Rapports ITIE, Rapports de validation, Rapports d'activité)				
Revue de la réglementation				
Revue du cadre institutionnel des entités en charge de la collecte /production des données				
Prise de connaissance des registres, des processus et des systèmes de collecte/production données				

Présentation de la mission (Plan de travail)

Phase / Activité	Avril.25	Mai.25	Juin.25	Juillet.25
Consultations avec les parties prenantes				
Consultations avec les membres du Comité ITIE et l'équipe du Secrétariat Permanent de l'ITIE				
Consultations avec les entités publiques et des régies financières en charge de la collecte /production des données				
Consultation avec les entreprises publiques				
Consultation avec les organisations de la société civile				

Présentation de la mission (Plan de travail)

Phase / Activité	Avril.25	Mai.25	Juin.25	Juillet.25
Compilation et reporting				
Etude de faisabilité			(a)	(b)
Feuille de route / Plan d'action				(c)/(d)

(a) Soumission du projet de l'étude de faisabilité

(b) Soumission de la version finale de l'étude de faisabilité

(c) Soumission du projet de la feuille de route

(d) Soumission de la version finale de la feuille de route

II. Cartographie des parties prenantes



Cartographie des parties prenantes (Déclarantes)

Parties prenantes	Exigences ITIE	Contribution dans le reporting et la mise en œuvre de ITIE
Ministère des finances (MINFI)		
Direction Générale des Impôts (DGI)/DGE	Exigence 4.1 : Divulcation exhaustive des taxes et des recettes Exigence 2.5: Propriété effective	Déclaration des recettes fiscales et non fiscales Données sur la propriété effective Etats financiers des sociétés
Direction Générale des Douanes (DGD)	Exigence 4.1 : Divulcation exhaustive des taxes et des recettes Exigence 3.3 : Données sur les exportations Exigence 4.4 : Recettes provenant du transport	Déclaration des recettes des Douanes et Accises Déclaration des exportations
Direction Générale du Trésor, de la Coopération Financière et Monétaire (DGTCFM)	Exigence 4.1 : Divulcation exhaustive des taxes et des recettes Exigence 5 : Gestion et répartition des recettes Exigence 5.1 : Répartition des recettes Exigence 5.2 : Transferts infranationaux	Publication du Tableau des Opérations Financières de l'État (TOFE) Transferts des taxes et fiscalités minières au profit des communes
Direction Général du Budget (DGB)	Exigence 2.6 : Participations de l'Etat Exigence 6.2 : Dépenses quasi budgétaires	Participations de l'Etat dans les sociétés extractives Relations financières entre les entreprises d'Etat et l'Etat (financements, garanties, subventions, distribution des dividendes..)

Cartographie des parties prenantes (Déclarantes)

Parties prenantes	Exigences ITIE	Contribution dans le reporting et la mise en œuvre de ITIE
Ministère des Mines, de l'Industrie et du Développement Technologique (MINMIDT)		
Sous-Direction du Cadastre Minier	Exigence 2.2 : Octrois de contrats et de licences Exigence 2.3 : Registre des licences Exigence 2.4 : Contrats et licences	Publication du cadastre minier et des opérations sur les titres
Sous-Direction des activités Minières	Exigence 2.4 : Contrats et licences Exigence 3.2 : Données sur la production Exigence 3.3 : Données sur les exportations	Divulgence des contrats miniers Déclaration de la production, des exportations du secteur de la mine artisanale et industrielle
Sous-Direction des Hydrocarbures	Exigence 2.2 : Octrois de contrats et de licences Exigence 2.3 : Registre des licences Exigence 2.4 : Contrats et licences Exigence 3.2 : Données sur la production Exigence 3.3 : Données sur les exportations	Divulgence des contrats pétroliers Déclaration de la production, des exportations du secteur pétrolier
Direction de la Géologie/Sous Direction de la prospection géologique	Exigence 3.1 : Données d'exploration	Données sur les projets en exploration et les réserves prouvées

Cartographie des parties prenantes (Déclarantes)

Parties prenantes	Exigences ITIE	Contribution dans le reporting et la mise en œuvre de ITIE
Ministère de l'Environnement, de la Protection de la nature et du Développement Durable (MINEPDED)		
Direction des Affaires Générales/ Sous Direction des Recettes Environnementales	Exigence 4.1 : Divulcation exhaustive des taxes et des recettes Exigence 6.1 : Dépenses sociales et paiements environnementaux	Déclaration des recettes environnementales
Direction de la Promotion et du Développement Durable	Exigence 6.4 : Impact environnemental et social des activités extractives	Données sur les études d'impact et sur les consultations communautaires

Cartographie des parties prenantes (Déclarantes)

Parties prenantes	Exigences ITIE	Contribution dans le reporting et la mise en œuvre de ITIE
Entreprises Publiques		
Entreprises Publiques (EP) : SNH SNI SONAMINES	Exigence 2.4 : Contrats et licences Exigence 4.1 : Divulcation exhaustive des taxes et des recettes Exigence 4.3 : Dispositions relatives aux infrastructures et accords de troc Exigence 4.2 : Recettes des ventes des parts de production de l'État ou autres recettes Exigence 4.5 : Transactions liées aux entreprises d'État perçues en nature Exigence 4.10 : Coûts des projets Exigence 6.2 : Dépenses quasi budgétaires	Divulcation des Contrats Publication des états financiers et des rapports de gestion Déclaration des recettes contractuelles Déclaration des paiements fiscaux et non fiscaux Déclaration des dépenses quasi-budgétaires

Cartographie des parties prenantes

Parties prenantes	Exigences ITIE	Contribution dans le reporting et la mise en œuvre de ITIE
Ministère de l'Économie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire (MINEPAT)		
Institut National de la Statistique (INS)	Exigence 6.3 : Contribution du secteur extractif à l'économie	Publication de la contribution dans les recettes de l'Etat
Comité Technique de Suivi des Programmes Économiques (CTS)		Publication de la contribution dans le PIB
Ministère de la justice (MINJUSTICE)		Publication de la contribution dans les exportations
RCCM	Exigence 2.5: Propriété effective	
Comité ITIE		Données sur la propriété juridique et réelle
Collège de la Société Civile		Etats financiers des Sociétés
		Identification des besoins pour l'utilisation des données divulguées systématiquement.

III. Consultation



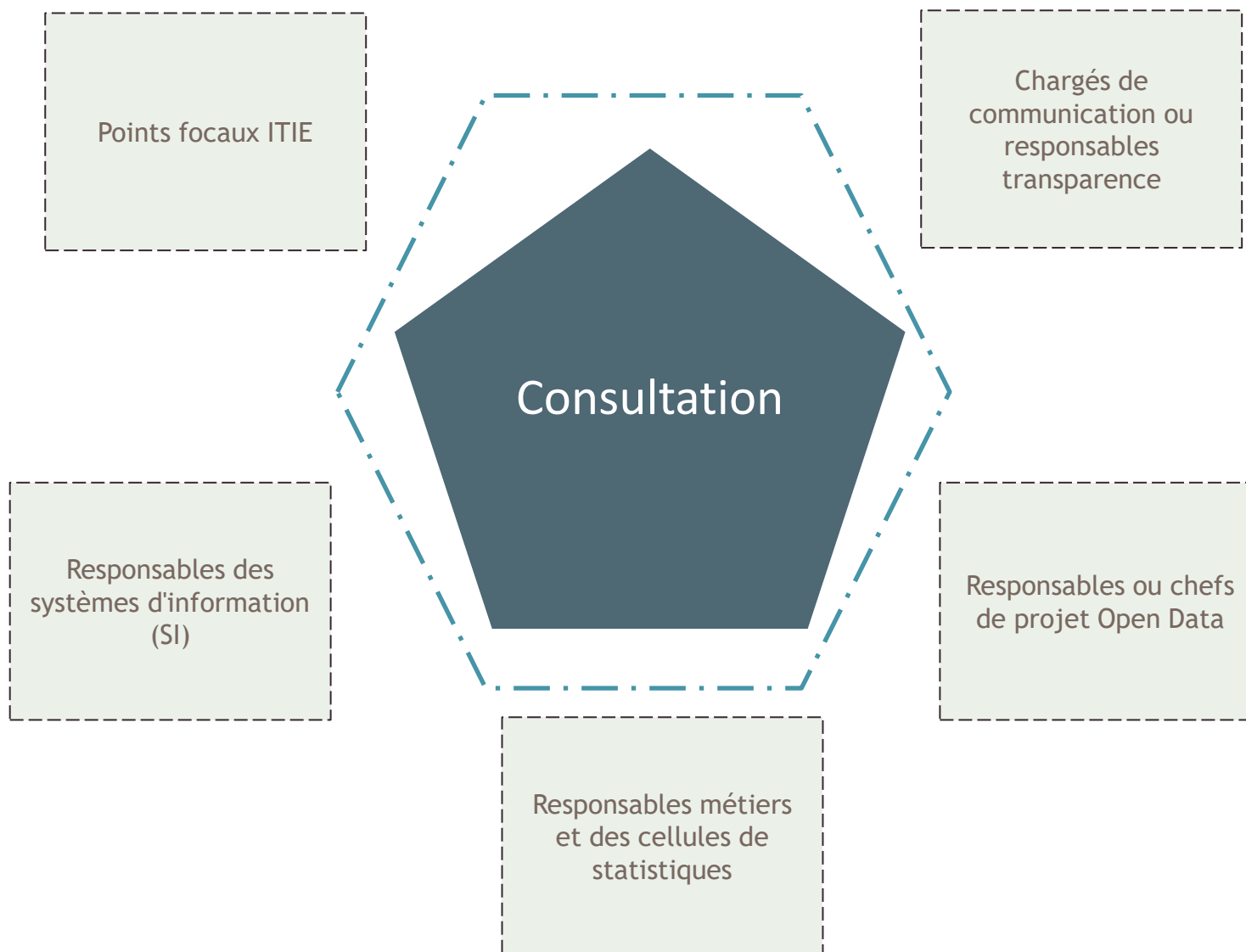
Objects et axes de la consultation



Évaluer la faisabilité de l'intégration des données ITIE dans les systèmes gouvernementaux pour une divulgation systématique et accessible des informations du secteur extractif (pétrolier et minier) au Cameroun, en conformité avec la Norme ITIE 2023.

- 1 **Pratiques** ➤ Pratiques actuelles de collecte, archivage et publication des données
- 2 **Contraintes** ➤ Contraintes techniques, juridiques, institutionnelles et financières
- 3 **Besoins** ➤ Besoins en renforcement de capacités et outils numériques
- 4 **Priorités et suggestion** ➤ Priorités des parties prenantes pour la divulgation systématique/
Suggestions pour améliorer l'accès, l'utilisation et l'impact des données

Profil des personnes à rencontrer pour les structures de l'Etat



Planning de la consultation

Dates	Lundi 12 mai	Mardi 13 Mai	Mercredi 14 mai	Jeudi 15 mai
9h00-10h00	MINFI/ DGI& DGE	MINMIDT/ Sous-Direction du Cadastre Minier	SNH	MINEPDEP/Direction des Affaires Générales & Sous Direction des Recettes Environnementales & Direction de la Promotion et du Développement Durable
10h30-12h00	MINFI/ DGTCFM	MINMIDT / Sous-Direction des activités Minières	SONAMINES	INS
13h00-14h30	MINFI/ DGB	MINMIDT / Sous-Direction des Hydrocarbures	RCCM	Collège de la Société Civile
15h00-16h00	MINFI/ DGD	MINMIDT / Direction de la Géologie/Sous Direction de la prospection géologique	SNI	MINEPAT/ CTS SP –ITIE

Questionnaire

En plus des entretiens ciblés en face à face avec les principales parties prenantes identifiées, des questionnaires en ligne seront diffusés pour faciliter la collecte large des contributions :

Pour les Data Providers (institutions publiques et entreprises extractives)

Lien :

https://docs.google.com/forms/d/1nvXwOHKrwAr_c9ZZ5Ea2r0g1cnXJ7uxv8JvgiFVgxhc/edit?usp=sharing_eip_se_dm&ts=68065568

Pour les Data Users (OSC, journalistes, etc.)

Lien :

<https://docs.google.com/forms/d/1TAr70zSV2KNvRQEIK0WsD2IJYyFS4O3eKSua061fYcg/edit?ts=68064dfc>

Date limite de réponse

24 mai 2025





Immeuble Ennour 6ème étage
Centre Urbain Nord
1082 Tunis - TUNISIE
Tél : +216 27 59 65 95
Mail : enerteam@enerteam.tn